附件：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 政务服务中心2024年度项目支出绩效目标公开清单 | | |
| 序号 | 项目名称 | 预算金额（单位：万元） |
| 1 | 政务服务工作专项经费 | 14.90 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目支出绩效目标表** | | | | | | |
| （2024年度） | | | | | | |
| 项目责任人： | | |  | | 单位（盖章）： |  |
| 项目名称 | | | 政务服务工作专项经费 | | | |
| 主管部门及代码 | | | [009]淮南经济技术开发区政务服务中心 | | 实施单位 | 淮南经济技术开发区政务服务中心 |
| 项目来源 | | | 本级申报项目 | | 项目期 | 2年 |
| 项目资金 （万元） | | | 年度资金总额： | | 14.90 | |
| 其中：财政拨款 | | 14.90 | |
| 其他资金 | | 0.00 | |
| 年度 目标 | 1、完成线下政务服务大厅运行管理费用（含场所与设备网络维护、耗材购置、绿植租赁、政务服务工作宣传等）。2、完成线上各类政务服务平台工作推进推广、涉及为企优环境政务服务评价考核费用（含政务服务地图宣传推广、“全省一单”推进、数据资源专业问题咨询、一体化智能自助系统升级、电子证照推广、“好差评”、节假日轮岗后勤保障等）。3、完成政务服务工作培训（根据24年市数据资源局（市政务服务局）文件要求，进行数据资源培训、政务服务业务能力提升培训等） | | | | | |
| 绩 效 指 标 | 一级 指标 | 二级指标 | | 三级指标 | 指标值 | |
| 产出指标 | 数量指标 | | 设备购置数量 | ≥1台 | |
| 质量指标 | | 经费支出合规性 | 严格执行相关财经法规及报销制度 | |
| 时效指标 | | 经费支出时效性 | ≤1年 | |
| 成本指标 | | 项目总成本 | ≤150000元 | |
| 效益指标 | 经济效益指标 | |  |  | |
| 社会效益指标 | | 对项目单位业务管理水平的提升程度 | 明显 | |
| 生态效益指标 | |  |  | |
| 可持续影响指标 | | 设备的投入运行对行业管理水平的持续影响程度 | 明显 | |
| 满意度指标 | 满意度指标 | | 服务对象满意度 | ≥90% | |